



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SREDIŠNJI DRŽAVNI URED ZA SREDIŠNJU JAVNU NABAVU**

**KLASA: 023-02/22-05/02  
URBROJ: 535-03/1-24-4**

Zagreb, 10. lipnja 2024. godine

**PLAN DJELOVANJA ZA PROMICANJE I USPOSTAVLJANJE  
RAVNOPRAVNOSTI SPOLOVA**

**ZA RAZDOBLJE OD 2024. GODINE DO 2028.GODINE**

## Sadržaj

1. Analiza stanja .....	3
2. Ciljevi .....	5
3. Način provedbe ciljeva .....	5
4. Metode nadziranja provedbe .....	6
5. Plan programa izobrazbe o ravnopravnosti spolova za djelatnike/ce tijela državne uprave	6
6. Prava, obveze i način rada koordinatora/ice .....	6
7. Prijelazne i završne odredbe .....	7

## 1. Analiza stanja

U Središnjem državnom uredu za središnju javnu nabavu (dalje u tekstu: SDUSJN) na dan 3. lipnja 2024. godine zaposleno je 28 osoba. Svi su zaposleni na neodređeno vrijeme, osim državnog tajnika središnjeg državnog ureda koji je imenovan na mandat.

Navedeni broj zaposlenih čini 1 dužnosnik – državni tajnik središnjeg državnog ureda, 20 službenica i 7 službenika.

Iskazano u udjelima žene čine 71%, a muškarci 29% zaposlenih, iz čega proizlazi da je muški spol podzastupljen.

Na dužnosničkom mjestu - mjestu državnog tajnika je muškarac, zamjenik državnog tajnika je također muškarac, dok su na popunjenih preostalim četiri nižih rukovodećih mjesta raspoređene žene.

### 1. Spolna raspodjela prema radnim mjestima

Radno mjesto	UKUPNO	Ž	%	M	%
Dužnosnik/ca	1	-	-	1	100
Državni službenik/ca	27	20	74	7	26
UKUPNO	28	20	71	8	29

### 2. Prikaz zastupljenosti prema stručnoj spremi

Stručna sprema	UKUPNO	Ž	%	M	%
VSS	25	17	68	8	32
SSS	3	3	100	-	-
UKUPNO	28	20	-	8	-

### 3. Prikaz spolne strukture među rukovodećim državnim službenicima

Stručna sprema	UKUPNO	Ž	% žena u odnosu na ukupni broj zaposlenih žena (20)	M	% muškaraca u odnosu na ukupni broj zaposlenih muškaraca (8)	Ukupna spolna raspodjela u %	
						Ž	M
Dužnosnik/ca	1	-	-	1	13	-	100
Rukovodeći državni službenik/ca	5	4	20	1	13	80	20
UKUPNO	6	4	-	2	-	67	33

4. Prikaz spolne zastupljenosti među radnim mjestima različitih stupnjeva složenosti

Radno mjesto	UKUPNO	Ž	% žena u odnosu na ukupni broj zaposlenih žena (20)	M	% muškaraca u odnosu na ukupni broj zaposlenih muškaraca (7)	Ukupna spolna raspodjela u %	
						Ž	M
Zamjenik državnog tajnika središnjeg državnog ureda	1	-	-	1	14	-	100
Načelnik/ca sektora u SDUSJN	2	2	10	-	-	100	-
Voditelj/ca službe u SDUSJN	2	2	10	-	-	100	-
Viši/a savjetnik/ca u SDUSJN	3	2	10	1	14	67	33
Savjetnik/ca u SDUSJN	13	9	45	4	57	69	31
Stručni/a suradnik/ca	3	2	10	1	14	67	33
Stručni referent/ca	1	1	5	-	-	100	-
Računovodstveni referentica-financijska knjigovotkinja	1	1	5	-	-	100	-
Administrativna tajnica središnjeg državnog ureda	1	1	5	-	-	100	-
UKUPNO	27	20	-	7	-	-	-

Tijekom proteklih godina službenici su u SDUSJN napredovali sljedećom dinamikom:

- U 2020. godini dvije službenice su napredovale na radno mjesto savjetnica i jedna službenica na radno mjesto načelnice;
- U 2021. godini dva službenika su napredovala na radno mjesto savjetnika;
- U 2022. godini dvije službenice su napredovale na radno mjesto savjetnica, a tri službenice na radno mjesto voditeljica službe;
- U 2023. godini jedna službenica je napredovala na radno mjesto savjetnica.
- U 2024. godini jedna službenica je napredovala na radno mjesto načelnice, dvije službenice i jedan službenik su napredovali na radno mjesto viša savjetnica/viši savjetnik. Jedna službenica je po završetku visokog obrazovanja premještena u drugu ustrojstvenu jedinicu na mjesto stručne suradnice. Također, jedna službenica je raspoređena u istoj ustrojstvenoj jedinici na mjesto više složenosti posla, odnosno na mjesto administrativne tajnice središnjeg državnog ureda.

SDUSJN, u okviru raspoloživih financijskih i organizacijskih mogućnosti, nastoji svojim službenicima i službenicama omogućiti sudjelovanje na predavanjima, seminarima i si. oblicima stručnog usavršavanja iz područja javne nabave, specifičnih područja za koja su službenici zaduženi ali i drugim područjima važnima za državne službenike.

U 2020. godini jedna službenica je pohađala postdiplomski studij na Sveučilištu u Rimu Tor Vergata. U 2021. godini jedna rukovodeća službenica dovršila je stručno usavršavanje u Državnoj školi za javnu upravu u programu za rukovodeće službenike, dok je druga rukovodeća službenica sudjelovala u programu treninga u Državnom institutu za javnu upravu (Institut National du Service Public - INSP) u Francuskoj. U 2023. godini jedna službenica je završila stručni diplomski studij na Veleučilištu Balatazar Zaprešić. Sve edukacije odvijale su se on-line ili kombinirano i trajala su duže vrijeme.

U 2022. godini jedna službenica koristila je roditeljski dopust u punom opsegu, a jedna je koristila roditeljski dopust u opciji pola radnog vremena. Također je u 2022. godini jedan službenik koristio očinski dopust. U 2023. godini jedna službenica koristila je roditeljski dopust u punom opsegu koji još traje.

Tijekom 2021. i 2022. godine jedna službenica imala je odobrenu mogućnost rada na pola radnog vremena radi posebnih potreba djeteta.

Do sada nije bilo pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva radnika, spolno uznemiravanje i spolnu diskriminaciju.

SDUSJN je državno tijelo koje nema nadležnost u području koje se proteže na druga državna i javna tijela. SDUSJN je tijelo koje ima izvršnu djelatnost u usko definiranom opsegu, a to je provođenje postupaka javne nabave za definirane nabavne kategorije. Slijedom navedenog, SDUSJN nema izvore za analizu položaja muškaraca i žena u području(ima) iz nadležnosti tijela. Također, SDUSJN ne osniva odbore, radne skupine i slično.

Obzirom na navedeno usko područje rada SDUSJN-a, a koje je provođenje postupaka javne nabave, u svom radu dužan se je pridržavati zakonodavnog okvira kojem su nositelji druga tijela kojima je to u nadležnosti. U tom smislu rad SDUSJN-a definiran je Zakonom o javnoj nabavi i pripadajućim podzakonskim aktima za koje je nadležno tijelo Ministarstvo gospodarstva.

## **2. Ciljevi**

Ciljevi koje treba ostvariti unutar SDUSJN-a su:

1. Ravnomjerna zastupljenost oba spola, uzevši u obzir mjere pozitivne akcije u korist muškog spola prilikom zapošljavanja, do postizanja uravnoteženosti spolne zastupljenosti.
2. Osviještenost zaposlenika o ravnopravnosti spolova i promicanje znanja i svijesti
3. Jačanje vidljivosti i osiguranje pristupa informacijama svim djelatnicima u području mjera kojima se osiguravaju prava iz rada, uvjeti zaštite na radu, zapošljavanja i napredovanja.

Oba cilja su opće prirode.

Obzirom na nepostojanje pripadajuće nadležnosti i/ili resora, ovo tijelo nema u tom smislu definirane ciljeve.

SDUSJN će obzirom na opseg svog poslovanja, a u smislu javne nabave, u postupcima javne nabave kod kojih je to moguće, primijeniti pozitivnu praksu rodno osjetljive javne nabave.

## **3. Način provedbe ciljeva**

1. Pri popunjavanju radnih mjesta voditi računa o ujednačavanju zastupljenosti oba spola, pri čemu će se prednost davati osobi podzastupljenog spola, pod uvjetom da je ostvarila jednake rezultate u selekcijskom postupku kao i osoba drugog spola; kontinuirano.

2. Informirati službenike/ce o temama ravnopravnosti spolova elektroničkim sredstvima komunikacije, a također informiranje o postojanju edukacije u organizaciji Državne škole za javnu upravu, koja je za službenike besplatna; kontinuirano.
3. Prilikom izrade akata voditi računa o prilagođavanju naziva radnog mjesta prema spolu službenika, odnosno službenice, a sukladno Nacionalnoj klasifikaciji zanimanja; kontinuirano.
4. Pločice na vratima svakog službenika označiti prema spolu službenika, odnosno službenice; kontinuirano.
5. Podrška programima iz Akcijskog plana za provedbu Nacionalnog plana za ravnopravnost spolova: 2.3. Omogućavanje bolje ravnoteže privatnog i poslovnog života uklanjanjem rodni stereotipa o brzi za djecu u obitelji – uvrštavanje logoa za ravnopravno roditeljstvo nositelja provedbe Ministarstva demografije i useljništva u svu službenu digitalnu prepisku službenika SDUSJN-a.
6. Edukacija službenika o rodno osjetljivoj javnoj nabavi.

#### **4. Metode nadziranja provedbe**

1. Za provedbu Plana djelovanja određena je koordinatorica za ravnopravnost spolova; nadzor će se provoditi jednom godišnje. Nadzor nad provedbom provodit će službenica iz ureda, raspoređena u drugoj ustrojstvenoj jedinici. Pokazatelji uspješnosti u provedbi Plana djelovanja su nepostojanje bilo kakvih primjedbi ili pritužbi na neravnopravnost spolova, provedena edukacija službenika o ravnopravnosti spolova i sl.
2. Nadzor će se provoditi na sljedeći način:
  - pružanjem stručne pomoći za pitanja ravnopravnosti spolova ostalim službenicima/cama
  - evidentiranjem eventualnih slučajeva diskriminacije ili povrede dostojanstva, bez obzira na to je li prijavljen od strane „oštećene” ili druge osobe.
3. Izvještaj o provedbi Plana djelovanja zajednički sastavljaju koordinatorica za ravnopravnost spolova i službenica zadužena za nadzor nad provedbom Plana. Nadzor se obavlja najmanje jednom godišnje.

#### **5. Plan programa izobrazbe o ravnopravnosti spolova za djelatnike/ce tijela državne uprave**

SDUSJN će uputiti na program izobrazbe o ravnopravnosti spolova službenike/ce iz Ureda, sukladno Programu izobrazbe Državne škole za javnu upravu.

#### **6. Prava, obveze i način rada koordinatorica/ice**

Prava i obveze koordinatorica/ice u SDUSJN su sljedeća:

- Priprema, izrada i koordinacija provedbe Plana djelovanja;
- Koordinacija provedbe Zakona o ravnopravnosti spolova i Nacionalnog plana za ravnopravnost spolova;
- Pripremanje izvješća o provedbi Nacionalnog plana za ravnopravnost spolova;
- Praćenje usklađenosti unutarnjih provedbenih akata sa Zakonom o ravnopravnosti spolova i ciljevima Nacionalnog plana za ravnopravnost spolova;
- Upozoravanje na svaki oblik kršenja Zakona o ravnopravnosti spolova;
- Sustavno usavršavanje i poticanje na izobrazbu ostalih djelatnika/ica iz područja ravnopravnosti spolova;

- Promicanje znanja i podizanje razine svijesti o potrebi uvođenja načela ravnopravnosti spolova na svim razinama,;
- Suradnja s Uredom za ravnopravnost spolova i pravobraniteljicom za ravnopravnost spolova.

Način rada koordinatora/ice:

- Pri izradi Plana djelovanja prikuplja sve potrebne podatke od odgovarajućih ustrojstvenih jedinica;
- Predlaže čelniku/ci tijela izmjene i dopune postojećih propisa i provedbenih akata sukladno Zakonu o ravnopravnosti spolova;
- Informira djelatnike/ce o relevantnim propisima iz područja ravnopravnosti spolova;
- Upućuje upozorenja o kršenju Zakona o ravnopravnosti spolova.

## **7. Prijelazne i završne odredbe**

Ovaj plan je prethodno odobren od strane Ureda za ravnopravnost spolova i donosi se za razdoblje od četiri (4) godine, 2024.-2028.godine

Ovaj Plan će se objaviti na službenoj internetskoj stranici SDUSJN.

**DRŽAVNI TAJNIK  
SREDIŠNJEG DRŽAVNOG UREDA**

**Ivan Bubić**